

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АМУРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «АмГПУ»)

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АмГПУ

В.С. Бавыкин

«03» 11 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

## РАЗРАБОТАНО

Отдел аспирантуры УМУ  
Заведующий

 А.С. Старцева


## СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление


Начальник

 О.Ю. Назьмова

Директор ИПиП

 Н.Ю. Чулкова

Декан ФФиМК

 К.В. Боровикова

И.о. декана ФИТМиФ

 Г.П. Жиганова

И.о. декана ЕГФ

 Н.Г. Романова

Декан ФИиЮ

 Т.В. Самодурова

Организационно-правовое управление

Начальник

 И.В. Копылов

Отдел менеджмента качества

и развития образовательных программ

Начальник

 Е.Г. Саливон

## ПОДГОТОВЛЕНО К УТВЕРЖДЕНИЮ

Проректор по учебной работе

 В.А. Дегтяренко

## ВВЕДЕНО

Решением Ученого совета университета

Протокол № 2 от «03» 11 2017г.

Приказ № 632-0/8 от «13» 11 2017г.

Взамен решения Ученого совета Протокол №2 от «24» сентября 2015г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее «Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее - Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (ОПОП ВО), реализующих федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет» (далее - АмГПГУ, Университет).

1.2 ОПОП ВО разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно (до начала учебного года) обновляется с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.3 В ОПОП ВО определяются:

- планируемые результаты освоения ОПОП ВО - компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, с учётом направленности (профиля) ОПОП;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО.

1.4 Разработка ОПОП ВО осуществляется профессорско-преподавательским составом профильной кафедры с участием преподавателей других кафедр, ведущих учебные занятия по данному направлению подготовки. Ответственность за качество ОПОП несёт заведующий профильной кафедрой.

1.5 В случае реализации ОПОП ВО различной направленности, ОПОП ВО разрабатывается по каждому профилю.

1.6 ОПОП ВО утверждается ректором АмГПГУ.

1.7 Информация об ОПОП ВО размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

1.8 Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- Устава Университета.
- Локальных нормативных документов Университета.

### 3. ТЕРМИНЫ

**Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** (далее - ФГОС ВО) - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми образовательными организациями на территории Российской Федерации, реализующими образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** (ОПОП ВО) - комплекс основных характеристик высшего образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Направленность (профиль) образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**Модуль** - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

**Практика** - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Зачетная единица** - унифицированная единица измерения трудоёмкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).

**Результаты обучения** - сформированные в ходе обучения компетенции.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

4.1. ОПОП ВО представлена следующими разделами:

- содержание;
- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО;
- компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО;
- ресурсное обеспечение ОПОП ВО;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения

обучающимися ОПОП ВО;

- дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

4.2. На титульном листе ОПОП ВО указываются:

- уровень высшего образования;
- код и наименование направления подготовки;
- квалификация выпускника;
- направленность (профиль) ОПОП ВО;
- форма(ы) обучения.

4.3. В разделе «**Общие положения**» указываются:

- нормативные документы для разработки ОПОП ВО;
- цель ОПОП ВО;
- срок получения образования;
- объём образовательной программы;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО.

4.4. В разделе «**Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО**» указываются

- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности выпускника.

4.5. В разделе «**Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО**» указываются универсальные (УК) и общепрофессиональные (ОПК) компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и профессиональные компетенции (ПК) обучающихся, установленные Университетом с учётом направленности (профиля) ОПОП.

4.6. Раздел «**Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**» содержит:

- утверждённый календарный учебный график;
- утверждённый рабочий учебный план;
- аннотации программ учебных курсов (дисциплин, модулей);
- аннотации программ практик;
- аннотации программ научных исследований.

4.7. В разделе «**Ресурсное обеспечение ОПОП ВО**» указываются:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение;
- финансовое обеспечение.

4.8. В разделе «**Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО**» указываются:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;
- государственная итоговая аттестация выпускников.

4.9. В разделе «**Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**» указывается перечень локальных нормативных актов АмГПУ, которыми руководствуются участники образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.

4.10. Макет ОПОП ВО представлен в приложении 1 (курсивом в тексте даны рекомендуемые формулировки пунктов ОПОП).

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Перед началом разработки ОПОП ВО методическая комиссия по направлению подготовки (направленности) определяет миссию программы, цели основной профессиональной образовательной программы, учитывающие ее специфику, направленность подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда.

В ОПОП ВО должны присутствовать все пункты структуры, указанные в разделе 4 данного Положения.

### **Содержание**

Позволяет читателю легко ориентироваться в тексте ОПОП и имеет стандартный формат.

#### **1. Общие положения**

Указываются общее описание образовательной программы и структура ОПОП ВО.

#### **1.1. Определение основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации (ОПОП ВО).**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации (программа аспирантуры) по направлению подготовки код «*наименование направления подготовки*» направленность подготовки код «*наименование направленности*», реализуемая ФГБОУ ВО «АмГПГУ», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки кадров высшей квалификации (ФГОС ВО).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, программы научных исследований, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

#### **1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО**

Нормативную правовую базу разработки данной ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №27Э-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Приказ Минобрнауки России от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки код «*наименование направления подготовки*» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».
- Устав ФГБОУ ВО «АмГПГУ».
- Локальные акты ФГБОУ ВО «АмГПГУ».

## **1.2. Общая характеристика ОПОП ВО**

Указываются цель, миссия ОПОП ВО направления подготовки, нормативные сроки получения образования для конкретной формы обучения, объем образовательной программы в зачетных единицах.

## **1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО**

Указывается характеристика лиц, которые допускаются к освоению образовательной программы. Указываются документы, регулирующие порядок приема абитуриентов.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО**

Указывается информация из пункта 4 ФГОС по направлению подготовки:

- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности выпускника.

## **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО**

Указываются компетенции, формируемые в результате освоения ОПОП ВО: универсальные (УК) и общепрофессиональные (ОПК) берутся из ФГОС направления подготовки и могут быть дополнены разработчиками ОПОП ВО, профессиональные компетенции (ПК) разрабатываются профильной кафедрой.

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик и организации НИР, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; а также оценочными и методическими материалами. Формы документов регламентируются локальными нормативными актами АмГПУ.

Календарный учебный график, рабочий учебный план, аннотации программ учебных курсов (дисциплин, модулей), программы производственной педагогической и производственной научно-исследовательской практик, программы научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук размещаются в приложении к ОПОП ВО.

## **5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой.

### **5.1. Кадровое обеспечение**

В данном пункте приводится характеристика руководящих и научно-педагогических работников организации, Указывается доля штатных научно-педагогических работников. Указывается доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры. Указывается возможность привлечения к реализации ОПОП ВО лиц, на условиях гражданско-правового договора. Указываются требования к научным руководителям обучающихся.

### **5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение**

В данном пункте указывается характеристика материально-технической базы университета: наличие лекционных аудиторий, помещений для занятий семинарского и лабораторного типа, в том числе, групповых и индивидуальных консультаций и т.д.

Перечень материально-технического обеспечения и лицензионного программного обеспечения размещают в приложении к ОПОП ВО. Также указывается характеристика электронно-библиотечной системы, электронно-информационной среды.

### **5.3. Финансовое обеспечение**

Финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

## **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с локальными нормативными документами АмГПГУ.

### **6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП ВО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения.

Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программы аспирантуры. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

### **6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В государственную итоговую аттестацию входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также подготовка и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Методические комиссии профильных кафедр в рамках ОПОП ВО разрабатывают программу итоговой аттестации по конкретному направлению подготовки на основе нормативных документов об итоговой государственной аттестации.



## **7. Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП ВО.

## **6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО**

6.1. ОПОП ВО рассматривается на заседании профильной кафедры, о чем вносятся записи в протоколы заседания кафедры и в ОПОП ВО.

6.2. ОПОП ВО подлежит ежегодному (до начала учебного года) обновлению с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

6.3. ОПОП ВО согласовываются с проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления, заведующим отдела аспирантуры учебно-методического управления, о чём вносится запись в ОПОП ВО.

6.4. ОПОП ВО утверждаются на Учёном совете АмГПГУ, о чём вносятся записи в протоколы заседания Учёного совета и в ОПОП ВО.

6.5. ОПОП ВО должны иметь заключение о согласовании ОПОП ВО с работодателем.

6.6. После утверждения ОПОП ВО размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до начала учебных занятий.

6.7. Впервые разработанная ОПОП ВО проходит процедуру обсуждения на Учебно-методическом совете (далее - УМС) АмГПГУ для получения рекомендаций по её открытию и возможности реализации.

6.8. В случае одобрения на заседании УМС ОПОП ВО комплект документов (выписка из протокола УМС, выписка из протокола Учёного совета института/факультета) передаётся Учёному секретарю Учёного совета АмГПГУ для утверждения на Учёном совете АмГПГУ.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АМУРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «АмГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АмГПУ  
\_\_\_\_\_ В.С. Бавыкин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РДО ВУД ОПОП 365-Х.ХХ-2017

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ**

Направление подготовки  
44.06.01 *Образование и педагогические науки*

Направленность подготовки  
13.00.08 *Теория и методика профессионального образования*

Квалификация  
*Исследователь. Преподаватель-исследователь*

Форма обучения  
*Очная*  
*Заочная*

г. Комсомольск-на-Амуре, 2017г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки) (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Разработчики ОПОП ВО:

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

подпись

Ф.И.О.

Декан факультета

(Директор института)

(наименование факультета/института)

подпись

Ф.И.О.

Представители работодателей:

(место работы, занимаемая должность) (подпись, печать) (Ф.И.О.)

(место работы, занимаемая должность) (подпись, печать) (Ф.И.О.)

ОПОП ВО рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « » 2017 г.,  
протокол №

ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Проректор по учебной работе

В.А. Дегтяренко

Начальник учебно-методического  
управления

О.Ю. Назьмова

Заведующий отделом аспирантуры  
учебно-методического управления

А.С. Старцева

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

1.1 Определение основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации (ОПОП ВО).

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

1.3 Общая характеристика ОПОП ВО

1.3.1 Цель ОПОП ВО

1.3.2 Срок получения образования

1.3.3 Объем образовательной программы

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО**

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО**

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

4.1 Календарный учебный график

4.2 Рабочий учебный план

4.3 Аннотации программ учебных курсов (дисциплин, модулей)

4.4. Аннотации программ практик

4.4.1. Производственная педагогическая практика

4.4.2. Производственная научно-исследовательская практика

4.5. Аннотации программ научных исследований

4.5.1. Научно-исследовательская деятельность

4.5.2. Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

### **5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО**

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

5.3. Финансовое обеспечение

### **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО**

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

### **7. Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

#### **Приложения:**

Учебный план, структурная матрица формирования компетенций, календарный учебный график

Аннотации программ учебных курсов (дисциплин, модулей)

Программы практик

Программы научно-исследовательской работы

Перечень материально-технического обеспечения и лицензионных программных продуктов

Программы кандидатских экзаменов

Программа государственной итоговой аттестации

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Определение основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации (ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации (программа аспирантуры) по направлению подготовки код «наименование направления подготовки» направленность подготовки код «наименование направленности», реализуемая ФГБОУ ВО «АмГПГУ», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки кадров высшей квалификации (ФГОС ВО).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, программы научных исследований, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки данной ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Приказ Минобрнауки России от \_\_.\_\_.20\_\_г. № \_\_\_\_ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки код «наименование направления подготовки» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».
- Устав ФГБОУ ВО «АмГПГУ».
- Локальные акты ФГБОУ ВО «АмГПГУ».

### 1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

#### 1.3.1. Цель ОПОП ВО

ОПОП ВО по направлению подготовки кадров высшей квалификации имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Миссия ОПОП по направлению подготовки код «наименование направления подготовки» направленность подготовки код «наименование направленности»: подготовка высококвалифицированных педагогических кадров для учреждений

образования, культуры и социальной сферы, в соответствии с показателями уровня квалификации, соответствующего уровню образования подготовки кадров высшей квалификации, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

### **1.3.2. Срок получения образования**

Срок получения образования в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 3 (4) года. Объем программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

В заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок получения образования составляет 4 (5) года (лет). Объем программы аспирантуры в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется организацией самостоятельно.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок получения образования устанавливается организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.

*(из пункта 3.3. ФГОС ВО)*

## **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО**

К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). Порядок приема по программам аспирантуры и условия конкурсного отбора определяются действующим законодательством и локальными актами ФГБОУ ВО «АмГПГУ».

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры по направлению подготовки код «наименование направления подготовки» направленность подготовки код «наименование направленности», включает \_\_\_\_\_.

*(из пункта 4.1. ФГОС ВО)*

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры по направлению подготовки код «наименование направления подготовки» направленность подготовки код «наименование направленности», являются \_\_\_\_\_.

*(из пункта 4.2. ФГОС ВО)*

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники освоившие программу аспирантуры по направлению подготовки код «наименование направления подготовки» направленность подготовки код «наименование направленности»:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

(из пункта 4.3. ФГОС ВО)

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими компетенциями:

#### **Универсальными компетенциями (УК):**

- ..... (УК-1);

- ..... (УК-2);

- .....

(из пункта 5.2. ФГОС ВО)

#### **Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- ..... (ОПК-1);

- ..... (ОПК-2);

- .....

(из пункта 5.3. ФГОС ВО)

#### **Профессиональными компетенциями (ПК):**

- ..... (ПК-1);

- ..... (ПК-2).

(указываются профессиональные компетенции, разработанные профильной кафедрой)

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО приведена в Приложении 1.

### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и ФГОС ВО код «наименование направления подготовки» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик и организации НИР, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

#### **4.1. Календарный учебный график**

Последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, научные исследования, каникулы, промежуточные и итоговую государственную аттестации, баланс времени в неделях представлена в Приложении 1.

#### **4.2. Рабочий учебный план**

Рабочий учебный план разработан в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки код «наименование направления подготовки» направленность подготовки код «наименование направленности», имеет подписи и печать и представлен в Приложении 1.

Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и вариативную часть, формируемую ФГБОУ ВО «АмГПГУ», исходя из накопленного учебным заведением научно-педагогического опыта в реализации основных и

дополнительных образовательных программ в области педагогического образования, сложившихся научных школ вуза и потребностей рынка труда.

ОПОП ВО состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2. «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3. «Научные исследования», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 4. «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ФГБОУ ВО «АмГППУ» определяет самостоятельно в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО.

Программа аспирантуры разрабатывается в части дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с примерными программами, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, научных исследований, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины, практики, научных исследований указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

#### **4.3 Аннотации программ учебных курсов (дисциплин, модулей)**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки код «*наименование направления подготовки*» направленность подготовки код «*наименование направленности*» обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору. Рабочие программы дисциплин учебного плана составлены в соответствии с РДО ВУД 365-2.31-2016 «Рабочая программа дисциплины. Структура и форма представления», отражают планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. Аннотации рабочих программ дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы представлены в Приложении 2.

#### **4.4 Аннотации программ практик**

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки код «*наименование направления подготовки*» направленность подготовки код «*наименование направленности*» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения



теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Практика обучающихся организовывается и осуществляется в соответствии с локальным нормативным документом «Положение о порядке организации и проведения практик по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

#### **4.4.1. Производственная практика (педагогическая)**

Производственная практика (педагогическая) проходит в 5 семестре в течение \_\_\_\_ недель. Общая трудоемкость производственной практики (педагогической) составляет 6 зачетных единицы (216 часов).

Цели производственной практики (педагогической): сформировать у аспирантов компетенции педагогической деятельности, необходимые для решения профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с характером и содержанием различных видов профессиональной деятельности, содержащихся в Профессиональном стандарте. Программа производственной практики (педагогической) представлена в Приложении 3.

#### **4.4.2. Производственная практика (научно-исследовательская)**

Производственная практика (научно-исследовательская) проходит в 5 семестре в течение \_\_\_\_ недель.

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательской) составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Целью производственной практики (научно-исследовательской) является систематизация, углубление, закрепление профессиональных знаний в сфере выбранного направления подготовки и формирование у аспиранта навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы. Программа производственной практики (научно-исследовательской) представлена в Приложении 4.

### **4.5. Аннотации программ научных исследований**

В соответствии с ФГОС ВО научные исследования являются обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки код «наименование направления подготовки» направленность подготовки код «наименование направленности». В Блок 3 «Научные исследования» входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

#### **4.5.1. Научно-исследовательская деятельность**

Научно-исследовательская деятельность осуществляется в \_\_\_\_ семестрах в течение \_\_\_\_ недель.

Общая трудоемкость научно-исследовательской деятельности составляет \_\_\_\_ зачетных единиц (\_\_\_\_ часа).

Целью научно-исследовательской деятельности является \_\_\_\_\_

Программа научно-исследовательской деятельности представлена в Приложении 5.

#### **4.5.2. Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук**

Подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется в \_\_\_\_ семестрах в течение \_\_\_\_ недель.

Общая трудоемкость подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук составляет \_\_\_\_ зачетных единиц (\_\_\_\_ часа).

Целью подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук является написание научно-квалификационной работы (диссертации).

Программа подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук представлена в Приложении 6.

## 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки код «наименование направления подготовки» направленность подготовки код «наименование направленности» формируется на основе требований к условиям реализации программы аспирантуры определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

### 5.1 Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074).

Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, составляет не менее 60 процентов.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, имеет ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляет самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвует в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки, имеет публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

### 5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Учебный процесс по данному направлению подготовки полностью обеспечен лекционными аудиториями с презентационным оборудованием, помещениями для занятий семинарского и лабораторного типа, в том числе, специализированными, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также компьютерными классами с соответствующим бесплатным и лицензионным программным обеспечением.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), а также обеспечения проведения практик.

Перечень материально-технического обеспечения и лицензионного программного обеспечения представлен в Приложении 7.

*(для направлений подготовки 06.06.01 «Биологические науки» и 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» помимо мультимедийного оборудования и лицензионного программного обеспечения указать конкретное оборудование, имеющееся в лабораториях).*

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе аспирантуры.

Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Библиотека обеспечивает ежегодный on-line доступ к полнотекстовым, информационным и библиографическим базам данных: научной электронной библиотеке e-Library, Электронной библиотечной системе «IPRbooks», Электронной библиотечной системе издательства «Лань» (коллекция классических учебников по гуманитарным наукам), полнотекстовой базе данных периодических изданий «East View Information Services», базе данных периодических изданий Directory of Open Access Journals, справочно-информационному portalу «Государственный именной образовательный портал», Федеральному portalу «Российское образование», Федеральному центру информационно-образовательных ресурсов, Официальному изданию «Вестник образования», информационному portalу «Научные конференции России». Доступ к библиотечному фонду осуществляется через абонементский отдел, читальные залы, сеть Интернет. Библиотека АмГПУ имеет возможность обеспечить каждому обучающемуся доступ к современным информационным базам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ОПОП ВО по направлению подготовки код «наименование направления подготовки» направленность подготовки код «наименование направленности» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), и отвечающая техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **5.3. Финансовое обеспечение**

Финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

## **6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки код «наименование направления подготовки» направленность подготовки код «наименование направленности» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с

локальными нормативными документами ФГБОУ ВО «АмГПГУ»: «Порядок проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и формирования индивидуальных планов обучающихся», «Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю) или практике и государственной итоговой аттестации».

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Контроль качества освоения ОПОП аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценочные средства, включающие в себя контрольные вопросы и задания для практических занятий, зачетов и экзаменов, примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся, представлены в рабочих программах дисциплин. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в рабочих программах дисциплин, учебно-методических пособиях и доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программы аспирантуры. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Программы кандидатских экзаменов представлены в Приложении 8.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме Приложение 8.

В государственную итоговую аттестацию входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также подготовка и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также к результатам освоения ФГОС ВО по направлению подготовки код «*наименование направления подготовки*» направленность подготовки код «*наименование направленности*», и разработанной на его основе настоящей основной профессиональной образовательной программы.

Выпускник основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки код «*наименование направления подготовки*» направленность подготовки код «*наименование направленности*», подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации высокий уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной программе аспирантуры.

## **7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

К нормативно-методическим документам, обеспечивающим качество подготовки обучающихся по направлению подготовки код «*наименование направления подготовки*» направленность подготовки код «*наименование направленности*», относятся:

«Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных

образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

«Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

«Положение о порядке проведения научно-исследовательской работы обучающихся по программам аспирантуры»;

«Порядок проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и формирования индивидуальных планов обучающихся»;

«Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей)»;

«Положение о порядке организации и проведения практик по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

«Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю) или практике и государственной итоговой аттестации»;

«Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях»;

«Положение об электронном портфолио аспиранта»;

«Порядок реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану при освоении образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

«Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

«Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

«Положение об обучении аспирантов-инвалидов и аспирантов с ограниченными возможностями здоровья»;

«Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

«Положение о кандидатских экзаменах, порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов»;

«Порядок и условия зачисления экстернов на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

«Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов»;

«Порядок предоставления академического отпуска аспирантам»;

«Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в ФГБОУ ВО «АмГПУ» при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

«Положение о научном руководителе аспиранта»;

«Положение о профильной кафедре аспирантуры»;

«Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел аспирантов»;

«Положение о научном докладе аспиранта»;

«Порядок ведения журнала учета академических занятий и посещаемости их аспирантами».

**Лист регистрации изменений**

№	Номер листа			Дата внесения изменений	Дата введения изменений	Всего листов в документе	Подпись ответственного листа
	Измененного	Нового	Изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							